

Tariefreglement en huishoudelijk reglement voor het gebruik van de Jezuïetenkerk.

ALGEMENE AFSPRAKEN

Artikel 1:

Dit huishoudelijk reglement en tariefreglement is van toepassing voor het gebruik van de Jezuïetenkerk en de beschikbare accommodatie, eigendom van de Open Monumentenvereniging Eduard Bressinck VZW (verder VZW Eduard Bressinck). Het kerkgebouw is gelegen aan de Berlaarsestraat 12 te 2500 Lier en is voor het publiek toegankelijk via de hoofdinkom, Gasthuisvest 52, naast de gebouwen van de Stedelijke Academie voor Muziek, Woord en Dans (verder SAMWD) en Bar MUZA.

Artikel 2:

1. De inrichter van activiteiten en/of gebruiker - hierna de gebruiker genoemd - gaat bij het gebruik van de in art. 1 opgesomde ruimte de verbintenis aan zich te schikken naar de bepalingen van dit reglement en de in art. 4 bedoelde bijkomende voorwaarden.
2. Wanneer de gebruiker naast het gebruik van de Jezuïetenkerk een aanvraag doet voor het gebruik van bijkomende ruimten en/of materiaal die deel uitmaken van de SAMWD is het steeds de directeur van de SAMWD (of zijn aangestelde) die in overleg met de verantwoordelijke van de VZW Eduard Bressinck de gebruiksbepalingen oplegt.
3. De Raad van Bestuur van VZW Eduard Bressinck onderscheidt vier categorieën van gebruikers. Wie aanspraak wil maken op de voordelen van een categorie dient aan de voorwaarden en/of verplichtingen te voldoen.

Categorie A:

De gebruiker in deze categorie is de SAMWD van Lier;

Categorie B:

De gebruikers in deze categorie zijn: verenigingen die een structurele vorm van samenwerking met de SAMWD onderhouden, maar geen integraal onderdeel uitmaken van de SAMWD-werking. De geplande activiteiten waarvoor een aanvraag tot het gebruik van de Jezuïetenkerk werd ingediend liggen in lijn met de activiteiten van de SAMWD;

Categorie C:

De gebruikers in deze categorie zijn socio-culturele verenigingen die niet thuishoren in de categorieën A en B en waarvan de geplande activiteiten waarvoor een aanvraag tot het gebruik van de Jezuïetenkerk werd ingediend in lijn liggen met de activiteiten van de SAMWD;

Categorie D:

Alle overige gebruikers die niet onder te brengen zijn in de categorieën A, B en C en waarvan de geplande activiteiten waarvoor een aanvraag tot het gebruik van de Jezuïetenkerk werd ingediend in lijn liggen met de activiteiten van de SAMWD of waarvoor de afgevaardigde van VZW Eduard Bressinck expliciet de toelating geeft.

Indien op basis van de door de gebruiker verstrekte informatie een prijscategorie wordt toegekend, maar uit de feiten blijkt dat het om een activiteit uit een hogere categorie gaat, kan de afgevaardigde van VZW Eduard Bressinck alsnog de voorwaarden herzien. Voorafgaand aan de activiteit ontvangt de gebruiker in dat geval een bijkomende factuur die onmiddellijk is te voldoen. Indien een aanpassing volgt na het doorgaan van de activiteit, wordt de bijkomende vergoeding geregeld door inhouding op de waarborgsom.

Artikel 3:

1. De locatie kan ter beschikking worden gesteld van socio-culturele verenigingen, instellingen en natuurlijke personen voor de organisatie van activiteiten van in hoofdzaak culturele, sociale of pedagogische aard;
2. Activiteiten van in hoofdzaak commerciële aard of activiteiten met een enge persoonsgebondenheid kunnen slechts plaatsvinden na overleg en toelating van de VZW Eduard Bressinck. Onder enge persoonsgebonden activiteiten worden die activiteiten verstaan die nauw gebonden zijn aan familie- of persoonsrelaties.
3. De locatie wordt niet ter beschikking gesteld voor fuiven of dansgelegenheden.
4. De locatie is toegankelijk voor rolstoelgebruikers.
5. Ongeacht de in het eerste en tweede lid van dit artikel vermelde bepalingen kan de VZW Eduard Bressinck te allen tijde de toelating tot het gebruik van de Jezuitenkerk weigeren, dit op grond van de beperking van de infrastructuur, indien de goede uitbating in het gedrang komt of de financiële verplichtingen niet tijdig vervuld werden.

Artikel 4:

Het is de VZW Eduard Bressinck die de gebruikstoelatingen verleent. Tevens bepaalt zij de duur van het gebruik en heeft ze te allen tijde het recht, los van de in art. 3 bedoelde en hierna volgende algemene voorwaarden, bijkomende voorwaarden op te leggen.

Artikel 5:

Op uitnodiging van de VZW Eduard Bressinck is de gebruiker verplicht om een draaiboek van de activiteit voor te leggen. Dit draaiboek dient om de organisatie zo vlot mogelijk te laten verlopen en de eventuele afspraken met de SAMWD inzake gebruik van bijkomende ruimten en/of materiaal tijdig te voorzien. De gebruiker blijft verantwoordelijk voor de inhoud van de activiteit.

Artikel 6:

Aan minderjarigen, verenigingen of vennootschappen zal de gebruikstoelating slechts verleend worden, indien zij worden vertegenwoordigd door twee meerderjarige natuurlijke personen, die zich persoonlijk aansprakelijk stellen voor de naleving van dit reglement.

AANVRAAG / OPTIE / RESERVATIEFORMULIER

Artikel 7:

1. Alle aanvragen voor het gebruik van de Jezuitenkerk gebeuren schriftelijk (per brief of mail) en worden gericht aan de verantwoordelijke van de VZW Eduard Bressinck. De aanvraag vermeldt de datum, titel, aard en (summier) het verloop van de activiteit. Hierbij is de aanvrager dezelfde natuurlijke persoon als de gebruiker;
2. De gebruikers van de categorieën B, C en D kunnen maximaal 1 jaar voorafgaand aan de activiteit hun aanvraag indienen.

Artikel 8:

De mogelijkheid bestaat om een éénmalige optie te nemen voor het gebruik van de kerk. Deze optie gaat in de dag van de schriftelijke aanvraag en blijft slechts 14 dagen geldig. Hierna vervalt ze automatisch, zonder voorafgaandelijke melding.

Artikel 9:

1. Nadat de verantwoordelijke van de VZW Eduard Bressinck de aanvraag aanvaardt, krijgt de gebruiker een standaard reservatieformulier. Dit formulier bezorgt de gebruiker volledig ingevuld per kerende terug aan de verantwoordelijke van VZW Eduard Bressinck. Hierna ontvangt de gebruiker een factuur met duidelijke vermelding van datum en tijd voor het gebruik van de kerk;

2. De reservatie is pas definitief na betaling van het factuurbedrag aan VZW Eduard Bressinck.

Artikel 10:

Het is de gebruiker verboden van het gebruiksrecht van de hem ter beschikking gestelde ruimte(n) afstand te doen en/of het over te dragen. Evenwel, tenzij dit inherent zou zijn aan de aard van de activiteit (bij beurzen e.d.), mag de gebruiker plaats afstaan aan derden, al dan niet tegen vergoeding.

Artikel 11:

In geval van overmacht kan de VZW Eduard Bressinck de gebruikstoelating steeds wijzigen of intrekken zonder dat de gebruiker hiervoor op een schadevergoeding kan aanspraak maken. De gebruiker zal hiervan onmiddellijk in kennis gesteld worden.

VERZEKERINGEN / AANSPRAKELIJKHEID / SCHADEVERGOEDINGEN

Artikel 12:

De gebruiker is verplicht een verzekering '*Burgerlijke Aansprakelijkheid*' af te sluiten voor de gebruikte ruimte(n). De verzekering dekt de schade, die hijzelf en/of zijn aangestelden, aan derden en het gebouw veroorzaken.

De gebruiker legt op eigen initiatief een duplicaat van deze polis en het betalingsbewijs van de premie voor aan de verantwoordelijke van de VZW Eduard Bressinck.

Artikel 13:

Indien de aangevraagde activiteit een tentoonstelling betreft, staat de gebruiker eveneens in voor het afsluiten van een verzekering '*Van nagel tot nagel*'. D.w.z. een verzekering die minstens de risico's van brand, diefstal en beschadiging dekt met betrekking tot de tentoongestelde goederen. VZW Eduard Bressinck kan in geen enkel geval aansprakelijk worden gesteld voor schade aan de goederen van de huurder, gebruiker of tentoonsteller, van welke aard ook. Zelfs in geval van diefstal, vandalisme, enz...

Artikel 14:

1. De gebruiker is verantwoordelijk voor de schade aangericht aan het gebouw, zowel door hemzelf en/of zijn medewerkers of aangestelden, als door de deelnemers van de door hem ingerichte activiteit. De gebruiker is tevens verantwoordelijk voor de schade aan de mobiele infrastructuur en al de gebruikte materialen. De VZW Eduard Bressinck bepaalt de eventuele schadevergoeding, à rato van de herstellings- of vervangingskosten en/of de kosten ten gevolge van inactiviteit van de mobiele infrastructuur/materialen en/of de kosten ten gevolge van inactiviteit van het gebouw, eventueel verhoogd met een administratieve kost voor de tussenkomst van VZW Eduard Bressinck;
2. Bij het niet of niet tijdig betalen van het verschuldigde bedrag van de schadevergoeding, zal eveneens elke volgende aanvraag van de betrokken gebruiker worden geweigerd;
3. De VZW Eduard Bressinck kan door de gebruiker of door derden niet aansprakelijk worden gesteld voor schade van welke oorzaak ook, zowel van contractuele aard als van buiten-contractuele aard, of door een misdrijf.

VERPLICHTINGEN EN VOORSCHRIFTEN

Artikel 15:

De verantwoordelijke en de leden van de Raad van Bestuur van de VZW Eduard Bressinck, die zich als dusdanig kenbaar maken, mogen te allen tijde toezicht uitoefenen. Indien de bezoeker en/of de gebruiker van de activiteit de richtlijnen uitgaande van de

verantwoordelijke van de VZW Eduard Bressinck of haar bestuurders niet naleven, zullen de gebruiker en zijn/haar bezoekers uit de ruimte verwijderd worden, desnoods door toedoen van de politie. Ook kunnen deze personen de toegang tot de ruimte van de VZW Eduard Bressinck tijdelijk of definitief ontzegd worden. In het bijzonder wordt hierbij gedacht aan gedrag dat voor anderen hinderlijk of gevaarlijk is.

Artikel 16:

Elke gebruiker is als inrichter zelf verantwoordelijk inzake de voorschriften van gemeentelijke, provinciale en rijkstaksen op vertoningen, van auteursrechten, billijke vergoedingen, politiereglementen en op de wet van de handelspraktijken.

Artikel 17:

Het is de gebruiker en de bezoeker verboden:

1. Enige wijziging in de technische installatie aan te brengen, tenzij dit in nauw overleg met en met toelating van de verantwoordelijke van de VZW Eduard Bressinck gebeurt en onder toezicht van de door de VZW Eduard Bressinck aangeduide technici;
2. Zelf de verwarmingsinstallatie te bedienen of bijkomende verwarmingsinstallaties te plaatsen en/of te gebruiken;
3. In de ruimte(n) werkzaamheden van welke aard ook, uit te voeren, zonder dat de verantwoordelijke van de VZW Eduard Bressinck hiervoor vooraf uitdrukkelijk de toelating heeft verleend. Een aanvraag dient schriftelijk (per brief of mail) aan de verantwoordelijke van de VZW Eduard Bressinck te worden gericht. De uit te voeren werken mogen in geen geval deuren, nooduitgangen, brandblusapparaten of haspels afsluiten of de toegang ernaar versperren;
4. Eetwaren te bereiden of op te warmen, open vuren te maken of flessengas te gebruiken, tenzij met uitdrukkelijke, schriftelijke toelating van de verantwoordelijke van de VZW Eduard Bressinck;
5. De gebruikte ruimte(n) of onderdelen ervan, alsook de toegang tot deze ruimte(n) en de bijhorende infrastructuur te beplakken, te beschilderen of te benagelen. In geen geval mogen er elementen gebruikt worden die enig spoor van beschadiging kunnen achterlaten;
6. De ruimte(n) te betreden buiten de periode die in de gebruiksovereenkomst staat opgegeven;
7. De ruimte(n) te betreden die niet in de gebruiksovereenkomst vermeld staan. Inzonderheid wordt bedoeld de ruimten die deel uitmaken van de SAMWD. Deze ruimten kunnen desgevallend gebruikt worden mits voorafgaandelijk overleg en schriftelijke toelating van de directeur van de SAMWD.
8. In de ruimte(n) een groter aantal personen toe te laten dan door de verantwoordelijke van de VZW Eduard Bressinck of andere afgevaardigden of door de geldende reglementeringen is toegelaten;
9. Maatregelen te nemen waardoor de veiligheid van de aanwezige personen in het gedrang kan komen, zoals het volledig doven van de verlichting tijdens de activiteit, het uitschakelen van de noodverlichting;
10. Een andere verlichtingsbron te gebruiken dan een elektrische, tenzij met uitdrukkelijke toelating van de verantwoordelijke van de VZW Eduard Bressinck;
11. De ruimte(n) te betreden onder invloed van alcohol, roesmiddelen of verwante producten;
12. Binnen de ruimte(n) van de VZW Eduard Bressinck daden te stellen die de openbare orde, veiligheid of goede zeden in het gedrang brengen;
13. Activiteiten te organiseren waarvan het geluidsniveau de wettelijk toegelaten normen overschrijdt en die bijgevolg een verstoring van het rustig genot van de buurtbewoners in het gedrang brengt;
14. Zich te gedragen of uitspraken te doen die aanleiding (kunnen) geven tot racisme of gender-ongelijkheid;

15. Te roken in de ruimte(n) waar er een rookverbod geldt;
16. De ruimte(n) te betreden met dieren, tenzij deze rechtstreeks te maken hebben met de aard van de georganiseerde activiteit.

Artikel 18:

Indien het een activiteit met catering (etenswaren en/of dranken) betreft, is de gebruiker/aanvrager gehouden tot het respecteren van de exclusiviteit van leveringen door Bar MUZA (bvba Van Coillie). Voor elke aanvraag neemt de gebruiker/aanvrager op eigen initiatief contact op met de uitbater van Bar MUZA om de praktische afspraken of een eventuele vrijstelling van levering te bespreken. De verantwoordelijke van VZW Eduard Bressinck wordt nadien door de gebruiker/aanvrager in kennis gesteld van de gemaakte afspraken.

Cateringactiviteiten op eigen initiatief of door derden zijn niet toegestaan.

TECHNIEK / OPBOUW / AFBRAAK

Artikel 19:

1. Bij gebruik van de elektrische installatie(s) dient de gebruiker zich te schikken naar de richtlijnen van de VZW Eduard Bressinck;
2. In de terbeschikkinggestelde ruimte(n) voorziet de gebruiker een elektrische verlichting van minimum 5 lux. Het gebruik van laserlicht of enig ander hinderlijk licht is verboden zowel binnen de ruimte(n) als in de onmiddellijke omgeving;
3. De bediening van de technische apparatuur van de VZW Eduard Bressinck is uitsluitend voorbehouden aan bevoegden aangeduid door de VZW Eduard Bressinck of de technische medewerkers van de SAMWD. Slechts na overleg en met uitdrukkelijke toelating van de verantwoordelijke van VZW Eduard Bressinck mogen er andere apparatuur, decorelementen, doeken, technische uitrusting e.d., voorzien van de nodige veiligheidsattesten, in de terbeschikkinggestelde ruimte(n) worden gebruikt;
4. De gebruikers zijn verplicht met minstens één toezichter/technicus voor de duur van de activiteit een afzonderlijke overeenkomst op te maken. Zij dienen zich hiervoor te wenden tot de zelfstandige technicus wiens contactgegevens vermeld staan op het reservatieformulier. De gebruiker regelt alle technische afspraken rechtstreeks met de gecontracteerde technicus.
 De verantwoordelijke van de VZW Eduard Bressinck bepaalt in overleg met de gebruiker wanneer de aanwezigheid van bijkomend technisch personeel en/of bewakingspersoneel noodzakelijk is.
5. Het maximum geluidsniveau voortgebracht door activiteiten in de Jezüetenkerk mag de 90db niet overschrijden (conform VLAREM-wetgeving). Dit geluidsniveau wordt door de bevoegde technicus gemeten op gelijk welke plaats in de ruimte. De gebruiker volgt strikt de aanwijzingen van de verantwoordelijke technicus indien het gemeten geluidsniveau de 90db overschrijdt. Een weigering kan de onmiddellijke stopzetting van de activiteit tot gevolg hebben.

Artikel 20:

1. De gebruiker staat zelf in voor het aanvragen, plaatsen en wegzetten van het meubilair, eigendom van VZW Eduard Bressinck en/of de SAMWD. Dit geldt eveneens voor alle ander materiaal dat desgevallend door de SAMWD ter beschikking gesteld wordt. Dit gebeurt steeds in samenspraak met de technische medewerkers van de SAMWD. Onmiddellijk na de activiteit is de gebruiker verplicht de gebruikte ruimte(n) op te ruimen en te ontruimen. De infrastructuur en de attributen die de gebruiker zelf meebrengt, moeten na de activiteit onmiddellijk worden meegenomen. Achtergelaten stukken en afval worden door de VZW Eduard Bressinck op kosten van de gebruiker verwijderd. Materiaal dat toebehoort aan de VZW Eduard Bressinck of de SAMWD

- wordt schoongemaakt en met zorg teruggeplaatst op de plek waar het voor de gebruiker ter beschikking werd gesteld;
2. De biechtstoelen, zijaltaren en hoofdaltaren dienen te allen tijde gerespecteerd te worden in hun huidige toestand. In geen enkel geval mogen ze gebruikt worden als stapelplaats, voor het ophangen van affiches of doeken allerhande, voor de opbouw van technisch materiaal of welke andere aanwending ook. Er mag niets op gekleefd of op andere wijze bevestigd worden.
 3. De gebruikte ruimte(n) worden zindelijk achter gelaten. Hieronder wordt verstaan het uitborstelen van deze ruimte(n). In geen geval worden detergents of andere poetsmaterialen door de gebruiker aangewend. Buitengewone schoonmaak en/of herstel van beschadiging zullen extra aangerekend worden;
 4. De gebruiker dient voor, tijdens en na de activiteit aan afvalvoorkoming te doen. De gebruiker houdt hiervoor minstens met de volgende richtlijnen rekening:
 - a) De gebruiker brengt geen nutteloze verpakkingen mee;
 - b) De gebruiker staat zelf in voor de benodigde recipiënten (containers, dozen, afvalzakken, ...) én voor de verwijdering van het eigen afval;
 - c) Alle glasafval wordt onmiddellijk na de activiteit door de gebruiker naar een glascontainer gebracht.

PUBLICITEIT

Artikel 21:

1. Gedrukt promotiemateriaal dat de aangevraagde activiteit aankondigt, dient naast de volledige en duidelijk leesbare naam van de gebruiker, de datum en het aanvangsuur, tevens de volgende gegevens te vermelden:
Jezuïetenkerk, ingang Gasthuisvest 52, hoofdinkom SAMWD/Bar MUZA
2. De gebruiker is verplicht de verantwoordelijke van de VZW Eduard Bressinck voor de activiteit uit te nodigen en kosteloos twee toegangsbewijzen te overhandigen.

TARIEVEN EN BIJKOMENDE VOORWAARDEN

Artikel 22:

De in art. 1 van dit reglement opgesomde ruimte van de VZW Eduard Bressinck kan enkel ter beschikking worden gesteld van de gebruikers zoals bedoeld in de artikelen 3 en 4 van dit reglement, op voorwaarde dat deze ook voldoen aan de daar gestelde voorwaarden en de bepalingen ervan naleven.

Artikel 23:

Tarieven per categorie gebruikers.

Gebruik Jezuïetenkerk	Categorie B	Categorie C	Categorie D
Volledige kerkgebouw : 1 dag	€300	€450	€1.400
Volledige kerkgebouw : 1/2 dag	€200	€300	€1.000

Bijkomende bepalingen:

1. De ruimte kan maximum voor vijf opeenvolgende dagen gebruikt worden. Voor langere gebruiksperiodes dient een aanvraag aan de Raad van Bestuur van VZW Eduard Bressinck te worden gericht;
2. Vanaf de tweede opeenvolgende dag kan een reductie van 20 % worden toegestaan voor categorie B en C en 10 % voor categorie D;

3. In het tarief zijn de kosten van verwarming en elektriciteit inbegrepen. Tijdens de gebruiksperiode staat de gebruiker zelf in voor de schoonmaak;
4. Het sluitingsuur voor de kerk is vastgesteld op 01u00. Dit wil zeggen dat deze locatie volgens de bepalingen van het reglement dient ontruimd en opgeruimd te zijn en dat ze ten laatste om 01u00 door de gebruiker wordt verlaten.

Artikel 24:

Gebruik materiaal en technische uitrusting.

De gebruiker kan naast de in gebruik te nemen ruimte(n) en nadat de verantwoordelijke van VZW Eduard Bressinck hierover praktische afspraken heeft gemaakt met de directie van de SAMWD, een beroep doen op ondermeer tafels, stoelen, muziekinstrumenten en het technisch materiaal van de SAMWD. Hiervoor gelden de algemene en/of bijzondere voorwaarden opgelegd door de directie van de SAMWD en zoals vermeld op de overzichtslijst van beschikbaar SAMWD-materiaal.

Artikel 25:

Met inachtneming van de bepaling gesteld in art. 3 van het reglement, heeft VZW Eduard Bressinck steeds het recht om verdere specifieke afspraken rond de tarieven te maken.

WAARBORG / ANNULATIE / SCHADE / EINDAFREKENING

Artikel 26:

1. De waarborgsom bedraagt € 500,00 voor de gebruikers in categorie B, C en D;
2. De gebruiks- en waarborgsom wordt voldaan voor de datum die vermeld staat op de factuur. Indien de verschuldigde geldsommen niet voor de vermelde datum betaald zijn, wordt de reservatie automatisch nietig en staat het de verantwoordelijke van VZW Eduard Bressinck vrij de ruimte(n) opnieuw ter beschikking te stellen;
3. Indien de gebruiker na ondertekening van het reservatieformulier afziet van het gebruik van de ruimte(n), wordt de helft van de gebruiksvergoeding en de helft van de waarborgsom terugbetaald, op voorwaarde dat de opzegging schriftelijk gebeurt en dit ten minste twee maanden voor de activiteit. In alle andere gevallen, met uitzondering van overmacht uit hoofde van de gebruiker of uit hoofde van VZW Eduard Bressinck, wordt de gebruiksvergoeding en de waarborgsom integraal ingehouden;
4. Na afloop van de activiteit en indien aan alle voorwaarden van het gebruik is voldaan, wordt de waarborgsom aan de gebruiker terugbetaald. Dit bedrag kan worden verminderd met de nog eventuele verschuldigde sommen (schadevergoedingen, vergoeding toezichts- of technisch personeel, gebruik extra technisch- en didactisch materiaal en andere kosten).
5. De gebruiksvergoeding, waarborgsommen, schadevergoedingen, enz. ...) dienen overgemaakt te worden op volgend rekeningnummer van VZW Eduard Bressinck:
BE15 7330 2383 2930 (KREDBEBB).
 Cash betalingen worden niet aanvaard.
6. De vergoedingen voor de technische ondersteuning worden, na ontvangst van de factuur, rechtstreeks overgemaakt op rekening van de technisch verantwoordelijke. De aan VZW Eduard Bressinck betaalde waarborgsom wordt pas teruggestort nadat de technisch verantwoordelijke zijn betaling heeft ontvangen.

SLOTBEPALINGEN

Artikel 27:

Door de ondertekening van de gebruiksovereenkomst verklaart de gebruiker zich akkoord met de bepalingen van dit reglement.